

Japanese International School

募集要項

— School Guidelines —



〒 550-0012 大阪市西区立売堀 1-1-3
TEL : +81-6-6532-7480 FAX : +81-6-6532-7430
URL : <http://jcom-ies.co.jp/tw> E-mail : info@jcom-ies.co.jp

日本村有限公司 NIHON MURA CO.,LTD. <https://news.nihonmura.tw/>
10552台北市松山區復興北路73號7樓之2 TEL : (02)8772-7977
E-Mail : aiueo@nihonmura.com (日本遊學 留學諮詢, 採預約制。)



20231003



長期生

※7月期、1月期招生名額有限。

升學課程	報名費	入學費	學費	維持費	總額
4月生(1年)	30,000 日元	50,000 日元	700,000 日元	20,000 日元	800,000 日元
4月生(2年)			1,400,000 日元	40,000 日元	1,520,000 日元
7月生(1年9個月)			1,225,000 日元	35,000 日元	1,340,000 日元
10月生(1年6個月)			1,050,000 日元	30,000 日元	1,160,000 日元
1月生(1年3個月)			875,000 日元	25,000 日元	980,000 日元

一般課程	報名費	入學費	學費	維持費	總額
4月/7月/10月/1月生(1年)	30,000 日元	50,000 日元	700,000 日元	20,000 日元	800,000 日元

※學費已包含通常的日本語教學課程所需的教材費和校外學習等活動費用。

※商務班的課外活動交通費另計。

※維持費包含個人損害賠償責任保險費。

※關於退費：除了以下的情況以外不予退費

1. 在「在留資格認定證明書」不被批准的情況下，退還報名費以外的其它金額。
 2. 在交流協會被拒簽者，若歸還「入學許可證明書」，並且提交被拒籤的相關證明，則退還報名費以外的其它金額。
 3. 來日前，因學生自身原因放棄入學，歸還「在留資格認定證明書」及「入學許可證明書」，則退還報名費及入學金以外的其它金額。
 4. 來日後到入學典禮前，因學生自身原因放棄入學，在確認本人歸國後(需提交能證明歸國的資料)，扣除從已交款項中的報名費及入學金及入學取消手續費(相當於3個月份的學費)後，退還剩餘金額。
 5. 入學後中途退學者，必須在各學期開講月1個月前提出退學申請書，在確認本人歸國後(需提交能證明歸國的資料)或者在簽證變更之後(需提交在留資格變更完成的證明)，以學期為單位(3個月)退還未受課的學費(※入學後6個月以內中途退學者，不退還已繳費用)。
 6. 違反法律法規・校規而受退學處分者，將不退還任何費用。
- 獎學金制度…依照成績和各種檢定的結果進行頒發。詳細條件請洽詢。

◆入學資格

- 1) 受過12年(高中或同等學歷)以上正規學校教育者。
- 2) 申請年齡原則上須在30歲以下；超過30歲者，請詳細說明留學理由及個人經歷。
- 3) 日語學習時間有150小時以上者(相當於日本語能力試驗N5等級)。

◆必要文件

- 1) 入學申請書一套(入學申請書2張、就學理由書、誓約書)
 - 注1) 學歷和學歷以外的經歷，請確實填寫不要有遺漏。
 - 注2) 取得最終學歷已超過5年以上者，請在修學理由書內詳細說明留學目的。
- 2) 護照影本(本人身分事項證明的頁面、所有日本出入境履歷的頁面)
 - ・未辦理護照者，請提交以下①-④公家機關的證明。①國籍 ②姓名 ③性別 ④生年月日。
- 3) 最終學歷的畢業證書和成績單
- 4) 能確認現在狀況的資料
 - ・在學者→請提供在學證明書或休學證明書。
 - ・在職者→請提供任職單位開立的在職證明書。
 - ・退職者→請提供離職單位開立的離職證明書。
- 5) 日語學習歷證明或日語能力證明
 - ・日本語能力檢定合格者，請提供合格證書及成績證明書。
 - ・學習日語150小時以上之證明文件。需注明學習期間、學習總時數、學習機關的名稱・地址・電話。
- 6) 能確認家族成員的資料
 - ・戶籍謄本(全家族成員)
- 7) 照片 4×3cm、3張(日本出入國在留管理局提交審核前3個月以內的資料)

～經費支付人必要文件～

- 8) 經費支付書
 - (注)請寫明與申請者的關係以及支付經費的必要性。
- 9) 銀行存款證明
- 10) 經費支付人的在職狀況確認資料
 - ・在各機關任職者→在職證明書
 - ・公司負責人→營業執照影本
 - ・個人經營者→營業許可證影本
- 11) 證明年收入金額的資料
 - ・如扣繳憑單或納稅證明等。

※根據申請者所提交的資料內容，也會有被要求補交其它資料的情況。

短期生

以3個月的課程為一期。

課程	入學時期	入學費	學費	維持費	總額	上課時間
打工度假簽證 【取得打工度假簽證者 ※須以此簽證入境】	1月 4月 7月 10月	0 日元	147,000 日元	1,000 日元	148,000 日元	9:00~12:20 13:10~16:30 (上課時間和長期課程相同) 17:30~21:00 (為打工度假同學特設的 夜間課程)
打工度假簽證以外		10,000 日元	175,000 日元			

※學費已包含通常的日本語教學課程所需的教材費和校外學習等活動費用。

※商務班的課外活動交通費另計。

※維持費包含個人損害賠償責任保險費。

※招聘狀發行費(30,000 日元)另計(依國家而異，台灣、香港不需)。

※關於退費

1. 申請之後取消入學者，退還除了匯款手續費以外的金額。
2. 入學後中途退學者，將不退還任何費用。

◆必要文件

- 1) 短期入學願書1張
- 2) 護照影本(本人身分事項證明的頁面)
- 3) 照片 4×3cm(3個月內的正面照)
- 4) 申請打工度假課程者，請提交打工度假簽證證明的影本

申請流程

◆長期生

開學時期	入學月	例) 4月	
資料受理時間	入學月的6個月前	~上一年10月底	STEP1
出入國在留管理局申請	5個月前	上一年11月中旬	
審核結果公布	2個月前的下旬	2月下旬	STEP2
入學・入國手續	審查結果發表後~	2月下旬~3月中旬	STEP3
赴日時間	入學月的上旬	4月上旬	

STEP1	準備報名資料給本校
STEP2	提交資料給出入國在留管理局 (※由本校代替提交)
STEP3	出入國在留管理局的審查結果發表(※並頒發申請者的「在留資格認定證明書」。學校開立學費請款單)
STEP4	繳交學費(※學校確認到款後，寄送「在留資格認定證明書」及「入學許可書」)
STEP5	在日本大使館或領事館(交流協會)辦理領取留學簽證(※請告知赴日航班資訊)
STEP6	赴日(※辦理入境手續時，可拿到「在留卡」還可申請資格外活動許可)
STEP7	分班考試・新生導覽~開學

◆短期生

開學時期	4月	7月	10月	1月	
資料受理時間 入學・入國手續	~3月中旬	~6月中旬	~9月中旬	~上一年的 12月中旬	STEP1 STEP2
赴日時間	4月上旬	7月上旬	10月上旬	1月上旬	

STEP1	準備報名資料給本校(※學校開立學費請款單)
STEP2	繳交學費(※學校確認到款後，寄送「入學許可書」)
STEP3	請告知赴日航班資訊
STEP4	赴日(※打工度假簽證的同學在入境日本時，會拿到在留卡)
STEP5	分班考試・新生導覽~開學

